



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR.TRICE

VOLET AGROTOUTISME (TEMPS PARTIEL)

La SODAM est un organisme culturel voué au développement de la musique, du cirque, du patrimoine et du développement durable. Le volet Objectif écoterritoire est un acteur engagé dans le soutien et la réalisation de projets à caractère socioculturel axé sur les principes de développement durable, de soutien aux activités économiques locales et des saines habitudes de vies, tout en valorisant et dynamisant la zone et les activités agricoles.

Sommaire du poste

La personne titulaire de ce poste sera appelée à effectuer différentes tâches reliées au positionnement, au rayonnement et à la promotion de l'ensemble des projets déployés par le volet Objectif écoterritoire de la SODAM, notamment en ce qui concerne les marchés publics.

Principales responsabilités

- Assurer le développement, l'organisation et la coordination des marchés publics.
- Travailler à la sollicitation et au recrutement d'entreprises.
- Participer au montage et au démontage lors des d'événements. Veiller à la planification, l'élaboration et la livraison des projets, activités et événements culturels d'Objectif écoterritoire ainsi qu'à leur diffusion et promotion auprès du public cible.
- Assumer la logistique des activités et événements.
- Coordonner et travailler en étroite collaboration avec des comités de bénévoles.
- Identifier des occasions de partenariats, de dons et de commandites en lien avec les activités et les projets d'Objectif écoterritoire.
- Rechercher activement des options de financement, faire les demandes et les redditions de comptes nécessaires pour assurer les activités et le développement du volet.
- Organiser et coordonner la publicité ainsi que d'autres actions médiatiques et promotionnelles, incluant la diffusion et la mise à jour des différentes plateformes numériques du volet agrotourisme.
- Développer divers outils afin d'accroître la visibilité des activités et événements d'Objectif écoterritoire, notamment auprès des partenaires culturels, communautaires, corporatifs et institutionnels.



Compétences et aptitudes attendues

- Bac en communication, action culturelle, organisation d'évènements ou expérience équivalente.
- Expérience en gestion de projet.
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de fortes aptitudes interpersonnelles.
- Maîtrise du français écrit et de la suite Office.
- Intérêt marqué l'achat local, l'agriculture et le développement durable.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Détenir un minimum de deux années d'expérience pertinente dans des fonctions similaires.

Conditions de travail

- Entrée en fonction à la mi-avril.
- 22,5 heures par semaine.
- Horaire en semaine et fins de semaine.
- 3 journées personnelles payées par année.
- Politique de vacances.
- Régime de retraite.
- Rémunération en fonction de l'expérience en 18 \$ et 21 \$/h.
- Lieu de travail à Mascouche avec possibilité de télétravail.
- Possibilité de quelques déplacements régionaux par semaine.

Pour postuler

Envoyer votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Catherine Gaudet au **cgaudet@sodam.qc.ca** au plus tard le **22 mars 2022 à 16 h.**

Les candidat.es retenu.es seront contacté.es pour une entrevue qui se tiendra dans la semaine du 28 mars 2022.

