



Offre d'emploi : Directeur (trice) général(e) – SODAM



La SODAM est un organisme culturel voué au développement de la musique, du cirque, du patrimoine et du développement durable. L'équipe de la SODAM s'inspire des lieux pour créer des événements sporadiques ou récurrents, articulés autour d'enjeux sociaux ou pour répondre à tout mandat spécifique. La production, la création, l'éducation, l'animation, la diffusion, l'édition, la promotion et la médiation culturelle font partie des créneaux à travers lesquels l'équipe de la SODAM gravite pour réaliser pleinement sa mission.

La SODAM se démarque par son modèle d'affaires qui permet tout autant aux citoyens de participer activement au développement des quatre Volets de l'organisme qu'aux ressources permanentes de contribuer au déploiement de services et de projets qui permettent à la culture de se définir comme un véritable levier du développement durable.

SOMMAIRE DU POSTE :

En synergie avec le conseil d'administration, le candidat à ce poste devra diriger, développer et assurer le rayonnement et la qualité des services de l'organisme et veiller à la réussite de l'ensemble des activités qui en découlent, dans un esprit de collégialité avec l'équipe en place.

VOS JOURNÉES SERONT COMPOSÉES DES ACTIVITÉS SUIVANTES :

- Assurer la gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme.
- Contribuer activement au développement de l'organisation : analyser les tendances, établir les priorités, fixer les grandes orientations et développer de nouvelles activités et services.
- Déterminer et appliquer les politiques de travail et assurer la mobilisation des employés.
- Assurer l'intégrité et la production en temps opportun de divers rapports financiers.
- Identifier des occasions de partenariats, de dons et de commandites en lien avec les projets de l'organisme.
- Effectuer ou collaborer à la recherche et aux demandes de financement ainsi qu'à la reddition de comptes.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire de ce poste doit être orientée vers l'action, visionnaire et créative. Elle est polyvalente, dotée d'un esprit décisionnel et d'un bon sens politique et stratégique. Elle possède des habiletés de communication et de collaboration. De plus elle détient de bonnes connaissances du milieu culturel, de ses enjeux et de ses mécanismes.

EXIGENCES :

Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'OBNL et en gestion de personnel;
Diplôme universitaire en gestion des entreprises culturelles ou équivalent;
Excellente communication orale et écrite;
Grand sens de l'organisation, leadership et esprit d'équipe rassembleur.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Emploi permanent à temps plein

Avantages sociaux incluant un régime de retraite

Horaire flexible

Salaire compétitif au marché

Belles possibilités de formation et de développement

Projets stimulants ayant des impacts visibles dans la communauté

Mobilité et disponibilité pour se déplacer sur le territoire

Entrée en poste prévue en octobre 2021

Les bureaux de la SODAM sont situés au 2906, chemin Sainte-Marie à Mascouche.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre exprimant leur intérêt ainsi qu'un curriculum vitae, au plus tard à 17h le vendredi 17 septembre 2021 à l'adresse courriel suivante : plebel@sodam.qc.ca

Être disponible le 24 septembre pour l'entrevue d'embauche.

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.

Merci de nous envoyer votre CV ou de faire suivre dans votre réseau