



Conseiller(e) en communication et médias sociaux

MISSION DE L'ORGANISME

La **SODAM** est un organisme culturel voué au développement de la musique, du cirque, du patrimoine et du développement durable. La production, la création, l'éducation, l'animation, la diffusion, l'édition, la promotion et la médiation culturelle font partie des créneaux à travers lesquels l'équipe de la SODAM gravite pour réaliser pleinement sa mission.

DESCRIPTION DU POSTE

En synergie avec la direction générale et artistique et en collaboration avec l'équipe de la SODAM, le candidat recherché sera appelé à effectuer différentes tâches reliées à la programmation, au développement, au positionnement, au rayonnement et à la promotion des projets culturels déployés par les quatre Volets de l'organisme.

Vos journées seront composées des activités suivantes :

- Contribuer à la planification et à la réalisation de publications destinées aux différentes plateformes web et aux médias conventionnels (contenus visuel et écrit);
- Participer à l'animation des communautés sur les médias sociaux;
- Collaborer à la réalisation d'outils promotionnels et publicitaires;
- Rédiger les communiqués et assurer leur diffusion;
- Aider à la planification et la réalisation des événements de la programmation et assurer une présence lors de leur tenue;
- Participer à la coordination des conférences de presse et à l'ensemble des actions médiatiques;
- En fonction des besoins, coordonner certains projets spéciaux avec des professionnels externes (photographe/équipe de tournage);
- Accomplir toutes autres tâches, non limitatives, reliées au bon fonctionnement de l'organisme, jugées nécessaires par la direction générale et artistique.

PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant en communication, action culturelle, organisation d'événement ou expérience équivalente dans un domaine pertinent;
- Intérêt marqué pour les événements à caractère culturel, le développement durable et l'achat de proximité;
- Attitude positive, autonomie et créativité, initiative et sens aigu du détail, de l'organisation;
- Altruisme, souci de la qualité du service à la clientèle et fortes aptitudes relationnelles;
- Capacité de travailler autant de façon autonome qu'en équipe;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Accepte les horaires flexibles et les déplacements.

DURÉE ET CONDITIONS

Durée du contrat : Entre 11 à 16 semaines (début : entre le 10 et le 31 mai)

Horaire : Semaine et fin de semaine (total de 30 heures semaine)

Conditions : Être âgé de moins de 30 ans et posséder idéalement un permis de conduire

Rémunération : Selon l'expérience

Les bureaux de la SODAM sont situés au 2906, chemin Sainte-Marie à Mascouche.

Les personnes intéressées doivent exprimer leur intérêt et transmettre leur curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : plebel@sodam.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.